



## Inspectierapport

't Oerke (KDV)

Sportlaan 1f

6681 CD Bommel

Registratienummer 618156732

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Lingewaard
Datum inspectie:	07-04-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-04-2022

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

**GGD**

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen .....	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening .....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht .....	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	14
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft dit onderzoek uitgevoerd volgens risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat niet alle voorwaarden zijn beoordeeld. Op basis van een risicoprofiel, de inspectiegeschiedenis en de praktijk heeft de toezichthouder de inhoud van het onderzoek bepaald.

Onderstaande onderwerpen zijn tijdens dit onderzoek onderzocht en beoordeeld:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Personenregister Kinderopvang
- Opleidingseisen
- Pedagogisch beleidsmedewerker

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder de praktijk geobserveerd en gesproken met de beroepskrachten en de houder. De benodigde documenten heeft de toezichthouder op de locatie ingezien.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. U leest de bevindingen in dit rapport.

## **Feiten over het kindercentrum**

Kinderdagverblijf 't Oerke is een kleinschalige opvang. Er wordt opvang geboden aan maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf is gevestigd in het scoutinggebouw aan de Sportlaan te Bommel. In hetzelfde pand is ook een buitenschoolse opvang (Het Oerkind) van de houder gevestigd. Het kinderdagverblijf kenmerkt zich door de nadruk te leggen op de natuur en het buiten zijn.

## **Onderzoek geschiedenis**

- Jaarlijks onderzoek 2019: de houder voldeed aan de gestelde voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2020: de houder voldeed aan de gestelde voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2021: de houder voldeed aan de gestelde voorwaarden. (In verband met de maatregelen rondom Covid-19 vond dit onderzoek telefonisch plaats).

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

De toezichthouder heeft dit jaarlijks onderzoek op een donderdagochtend uitgevoerd. Het onderzoek heeft zich gericht op de volgende onderwerpen; het pedagogisch klimaat, de opleidingseisen van de beroepskrachten en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

## **Conclusie**

De conclusie is dat kinderdagverblijf 't Oerke aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang voldoet.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder het beleid van het kinderdagverblijf. Het pedagogisch beleidsplan geeft een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid handelen. Het pedagogisch beleidsplan of onderdelen hieruit worden bijvoorbeeld besproken tijdens overleggen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties blijkt dat de beroepskrachten handelen zoals is beschreven in het pedagogisch beleid.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en gesprekken met de beroepskrachten onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit

5 van 16

veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang. Deze Wet geldt voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Zij tonen respect voor de autonomie. Zij stellen grenzen en bieden structuur. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De beroepskrachten stimuleren spelenderwijs de ontwikkeling van kinderen. Zij dagen hen uit op motorisch, cognitief, taal en creatief gebied. Zodat de kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun interacties. Zij brengen hen op spelenderwijs vaardigheden bij. Zodat de kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden;
- De beroepskrachten stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de waarden en normen in de samenleving. Zodat de kinderen op een respectvolle manier met anderen omgaan en zich respectvol in de maatschappij gedragen.

De toezichthouder let tijdens de observatie op een aantal observatiecriteria. Deze staan in het veldinstrument. De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van de indicatoren uit dit observatie instrument. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder. Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen duidelijk waargenomen. De toezichthouder beschrijft twee basisdoelen aan de hand van voorbeelden uit de praktijk.

#### **Basisdoel: Persoonlijke competentie**

Indicator: *Dagprogramma*

*De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling.*

In de praktijk:

- Het is tijd om fruit te gaan eten. De kinderen zijn aan het speelgoed aan het opruimen. Een kind is al klaar en gaat aan tafel zitten. Dan zegt de beroepskracht "als je klaar bent met opruimen, mag je aan tafel gaan zitten".
- Voordat de kinderen gaan eten zitten verschillende kinderen met de handen samengevouwen onder de tafel. Dan zingen de beroepskrachten lied over de zaadjes die onder de grond zijn. Ook de beroepskrachten houden nu de handen op elkaar onder de tafel.

Indicator: *Taalverrijking*

*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking.*

In de praktijk:

- De beroepskrachten organiseren verschillende activiteiten die de taalontwikkeling van de kinderen stimuleren:
- De beroepskrachten zingen samen met de kinderen een liedje; de woorden worden ondersteund door gebaren. Alle kinderen doen mee. Een kind dat niet meezingt kijkt de beroepskracht aan. Het kind luistert en doet enthousiast mee met de gebaren van het liedje.
- De beroepskracht doet een spel met blokken. De beroepskracht vraagt aan een oudere peuter; welk blok is groter dan het rode blok, de groene of de blauwe. Aan een jonger kind vraagt de beroepskracht; welke kleur is dit?

#### **Basisdoel: Sociale competentie**

Indicator: *Leren samenspelen*

*De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen.*

In de praktijk:

- De kinderen zitten aan tafel. De kinderen hebben gesprekjes met elkaar, alle kinderen doen mee in het gesprek. Een kind maakt een grapje en zegt "ik zit op mijn handen". Een ander kind lacht, doet het na en zegt "ik zit ook op mijn handen". De andere twee kinderen aan de tafel kijken en lachen naar wat hun tafelgenootjes aan het doen zijn.

### **Conclusie**

Kinderdagverblijf 't Oerke biedt pedagogisch verantwoorde kinderopvang. De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek)
- Website ([www.hetoerkind.nl](http://www.hetoerkind.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan 't Oerke, 2021)

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft in het Personenregister Kinderopvang (PRK) de volgende registraties bekeken:

- Beroepskrachten (2)
- Stagiaires (2).

Allen zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De toezichthouder heeft 3 diploma's ingezien. Dit zijn de diploma's van:

- Beroepskrachten (2);
- Pedagogisch coach.

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in. De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft een urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesteld. Hieruit blijkt dat:

- De urenverdeling jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk is opgesteld.
- Dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

De toezichthouder heeft gesproken met de houder en beroepskrachten. Op basis van deze gesprekken en het overzicht van de urenverdeling blijkt dat in 2021 voldoende uren aan beleid en coaching zijn besteed.



De coaching van beroepskrachten vindt onder andere plaats door middel van coaching on the job en individuele gesprekken.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (van 31-03-2022 t/m 07-04-2022)
- Personeelsrooster (van 31-03-2022 t/m 07-04-2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet aangesloten zijn bij een klachten en geschillencommissie.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Klachten en geschillen**

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De toezichthouder heeft een bewijs van aansluiting ingezien tijdens het inspectiebezoek.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Ouderrecht**

##### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : 't Oerke  
Vestigingsnummer KvK : 000023856440  
Aantal kindplaatsen : 14  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Tiemen Sjoerd van Engen  
KvK nummer : 85036722  
Aansluiting geschillencommissie : Nee

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802 EJ Arnhem  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Suze Derksen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Lingewaard  
Adres : Postbus 15  
Postcode en plaats : 6680 AA BEMMEL

**Planning**

Datum inspectie	: 07-04-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 15-04-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 26-04-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-04-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-04-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 03-05-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.